



מכללה ירושלים
ע.ר. 580002723

הזמנה להציע הצעות 01/16

אספקת ציוד מחשבים

תנאים והוראות למשתתף בהזמנה להציע הצעות (להלן "תנאי ההזמנה")

1. כללי

- א. מכללה ירושלים ע"ר 580002723 להלן: "המכללה" (הינה עמותה המפעילה, בין היתר, לימודים אקדמיים ופועלת במתחם קמפוס המכללה ברח' ברוך דובדבני 36)
- ב. המכללה מזמינה בזה להציע הצעות לביצוע השירותים המפורטים להלן.
- ג. השירותים נשוא הזמנה זו (להלן – "ההזמנה" או "ההצעה" או "הפרויקט") הם אספקת ציוד מחשבים כמפורט להלן הכל בהתאם להוראות תנאי ההזמנה (להלן – "השירותים" או "העבודות")
- ד. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה אשר הצעתו תתקבל והכל על פי תנאי ההזמנה על נספחיה .
- ה. הספק יתחיל בביצוע העבודות תוך 5 ימים מיום ביצוע ההזמנה על ידי המכללה ו/או במועד אחר כפי שיקבע ע"י המכללה (להלן – "מועד צו התחלת השירותים"). תקופת השלמת העבודות הינה עד לתאריך 13/10/2016.
- ו. "תנאי ההצעה": משמעותם תנאים והוראות למציע בהתאם להזמנה על טופסיהם , נספחיהם וההוראות הכלולות בהם .
- ז. "מסמכי ההצעה": משמעותם תנאי ההזמנה על טופסיהם , נספחיהם וההוראות הכלולות בהם .

2. תיאור הפרויקט

2.1 מטרת הפרויקט

- אספקת מחשבים עבור הספריה החדשה, 65 מחשבים מסוג All-In-One לפי מפרט שיפורט בהמשך.
- 5 מחשבי מיני PC לפי מפרט שיפורט בהמשך.
- הכנת המחשבים לעבודה.
- הובלה והתקנה אצל הלקוח

2.2 שלבי מתן השירותים וביצוע העבודה

מובהר בזאת כי ביצוע העבודות יהיה בכפוף לקבלת הודעה בכתב/צו התחלת העבודות מאת המכללה בדבר תחילת ביצוע העבודות. למכללה שיקול הדעת בלעדי באם לשלוח את ההודעה או שלא לשלחה .

תנאי סף להגשת הצעות להשתתפות

2.3 ניסיון מקצועי

- 2.3.1 למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בביצוע פרויקטים בתחומים נשואי הפרויקט. על המציע לציין ב-טופס מס' 2 הרצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה את הפרויקטים והגופים בהם בוצעו הפרויקטים על ידו ולצרף אישורים מתאימים. המציע יצרף רשימה של לפחות 4 לקוחות, הכוללת שמות אנשי קשר וטלפונים, להם סיפק המציע פתרונות כדוגמת נשוא הפרויקט .
- 2.3.2 המציע עוסק בשיווק מחשבים לפחות בחמש השנים האחרונות .
- 2.3.3 מובהר-המציע לא יעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע הפרויקט אלא"כ קיבל אישור מראש ובכתב מאת המכללה ובתנאים שקבעה המכללה .

2.4 בדיקת המסמכים ואישור הבנת תנאי ההזמנה

- 2.4.1 המציע אחראי לבדיקת מסמכי ההצעה וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט .
- 2.4.2 המציע יאשר כי קיבל לידידיו את מסמכי ההצעה , קרא והבין אותם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם. נוסח האישור מצורף ב-טופס מס' 4 . מובהר בזה , הגשת הצעת המציע תהווה ראייה מכרעת לכך שהמציע בדק את כל מסמכי ההצעה, לרבות שלבי ביצוע העבודות ותנאיהם: מכיר ויודע את תוכנם ומסכים להם – עם או בלי הערות בהתאם להצעתו – וכי לאחר הגשת ההצעה לא תתקבל כל תביעה מצד המציע המבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק משמעות, כוונה שונה, טעות, או ברירות כלשהן ו/או טענה אחרת כלשהי ביחס למסמכי ההצעה ו/או לתקפות תנאיו.

2.5 דרישות נוספות

- 2.5.1 המציע הצהיר כי הוא - ובמקרה והינו תאגיד - התאגיד, חברי התאגיד הדירקטורים שלו, מורשיי החתימה שלו והמנכ"ל שלו - הצהירו כי הם לא הורשעו בעבירה מסוג פשע ו/או שיש עמה קלון, ולא הורשעו עפ"י חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים התשי"ח-1957 ו/או התקנות ו/או על צווים שניתנו על פיו המתייחסים לפעילות נשוא הסכם זה או פעילות דומה לה, או אם הורשעו - חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א - 1981 וכן כי לא תלוי ועומד נגדם כתב אישום על עבירה מעבירות המנויות לעיל וכי לא ידוע לו כי מתנהלת חקירה משטרתית נגד נותן השירותים ו/או נגדם בגין עבירה מהעבירות המנויות לעיל; וזאת על גבי **טופס מס' 1**.
- 2.5.2 כי למציע ו/או מנהליו ו/או עובדיו אין כל עבר פלילי. רצ"ב הצהרת המציע טופס מס' 1 לפיה למציע, או במקרה של תאגיד - לתאגיד ו/או למנהליו ו/או לעובדיו ו/או למנכ"ל אין כל עבר פלילי.
- 2.5.3 להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף דלעיל, המציע יגיש תעודות/אישורים המאשרות את האמור לעיל, ופירוט ותיאור מילולי של הפרויקטים שביצע בעבר כנדרש לעיל וזאת על גבי **טופס מס' 2**.
- 2.5.4 בידי המציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 ואישור בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987
- 2.5.5 המציע מתחייב לעמוד בדרישות החוק לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו במהלך תקופת ההתקשרות.

2.6 בקשת הבהרות למסמכי ההזמנה להציע הצעות

- 2.6.1 המציעים רשאים לבקש מהמכללה הבהרות למסמכי ההצעה, בבקשה בכתב אשר תופנה לממונה מטעם המכללה הגב' חיה מורי באמצעות טל': 02-6750720 או באמצעות המייל chayam@macam.ac.il בכתובת:
- 2.6.2 המכללה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לענות לכל או לחלק משאלות הבהרה.

3. הצעת המחיר

- 3.1 על המציע להגיש את הצעתו בטבלה שלהלן:
- מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים או מילוי פרטים בלתי ברורים או השמטת מסמך עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 3.2 למען הבהירות, מחיר החוזה/ סכום ההזמנה לא יהיה צמוד לכל תוספת ו/או מדד ו/או שער כלשהם ולא ישתנה מכל נסיבות ו/או סיבות אחרות פרט לאפשרות שינוי בגין שינויים בשירותים ו/או שירותים נוספים בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם וכי התמורה תחושב ותבוצע בהתאם לשירותים שיבוצעו בפועל.
- 3.3 מובהר ומודגש בזה כי התמורה בגין הביצוע המלא והמדויק של כל השירותים במועדם ושל כל התחייבויות המציע עפ"י ההסכם תקבע בהתאם לשירותים שיבוצעו בפועל באישור הממונה מטעם המכללה.
- מובהר בזאת כי התשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל ובכפוף לאישור הממונה מטעם המכללה.

מחיר ליחידה	כמות	פרטים	פריט
	65	L3N90AV HP EliteOne 800 G2 23-in Non-Touch AiO ENERGY STAR Certified Label W10P6 64-bit OS Intel Core i5-6500 3.2G 6M 2133 4C CPU 8GB DDR4-2133 (1x8GB) RAM 128GB SATA 2.5 3D SSD HP USB Business Slim Keyboard HP USB 1000dpi Laser Mouse No included AiO ODD 3/3/3 AiO 23 NT Warranty HP Adjustable Height St 8/7/6/4 G2 AIOs HP EliteOne 800 G2 AiO Country Kit - NT Certified for Skype for Business Label	All-In-One
	5	NUC 6th gen Intel® Core™ i5-6260U KINGSTON SODIMM DDR3 8G 1600MHZ 1.35V 128GB SSD windows 10 מערכת הפעלה אחריות 3 שנים באתר הלקוח	מחשב מיני pc
	70	הכנת המחשבים לעבודה	
	70	הובלה למכללה בבית וגן בירושלים והתקנת המחשבים בספרייה	הובלה והתקנה

* הציוד צריך להיות מותקן ומוכן לשימוש באתר הלקוח לא יאוחר מ- 13/10/2016 .*

4. כללי הגשת ההצעות

4.1 התאמה לתנאי ההזמנה

- 4.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות ההזמנה. המכללה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שיש בה התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי ההזמנה.
- 4.1.2 על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי ההזמנה ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים.
- 4.1.3 בנוסף המציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

4.2 הצעה חתומה ואישור זכויות חתימה

- 4.2.1 ההצעה וכל טופס ומסמך שיש להגיש על פי דרישות ההזמנה יהיו חתומים בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע, כשהחתימות מאושרות על ידי ר"ח או עו"ד, ככל שהדבר נדרש בכל טופס. כאשר המציע הינו יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מס' תעודת זהות וכתובתו ובצירוף חותמתו.
- 4.2.2 על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר ההזמנה שעליו להגיש לרבות על עמודים אלו של תנאי ההזמנה וכן על כל תוכנית המצורפת למסמכים אלה.

4.3 הגשת ההצעות

- 4.3.1 ההצעה תוגש במעטפה אליה יש לצרף את המסמכים המפורטים ברשימת התיג המצורפת לתנאי ההזמנה. המעטפה תסומן "הצעה לאספקת ציוד מחשבים"
- 4.3.2 המציע יחזיר את כל מסמכי ההזמנה כשהם חתומים על ידו.

5. תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, לתקופה של 30 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- ב. המכללה תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.

6. בדיקת ההצעות

6.1 בקשת הבהרות מהמציעים :

- 6.1.1 המכללה תהא רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 6.1.2 המציעים יעבירו למכללה את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבעה המכללה בפנייתה, לפי הכתובת של המכללה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 6.1.3 המכללה רשאית להזמין את המציעים (או מי מהם) להופיע בפני נציג המכללה, להציג בפניה את ההצעה ולקבל הבהרות לגביה.

7. מועד ההגשה ומועד פתיחת ההזמנה

- א. את ההצעות המלאות יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שתוצב בסמוך למשרד עוזרת המנכ"ל לא יאוחר מיום 18/08/2016 בשעה 14:30.
- ברחוב ברוך דובדבני 36 ירושלים. המציע ידאג לקבל אישור בדבר הגשת הצעתו כאמור.
- ב. ההצעות שתתקבלנה במשרדי המכללה לאחר המועד ו/או השעה שלעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע.

8. תנאים כלליים

- א. מובהר בזאת כי מסמכי ההזמנה הינם רכושה הבלעדי של המכללה והם מושאלים למציע אך ורק לצורך השתתפותו בהליך זה בלבד ולשם הכנת הצעתו. אין לעשות בהם כל שימוש אלא למטרה זו ולאחר שמולאו על ידי המציע, יחזיר המציע את המסמכים למכללה, בין אם בחר להשתתף בהצעה ובין אם לאו. המציע ישפה את המכללה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למכללה בקשר עם אי החזרת המסמכים למכללה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי ההזמנה.
- ב. המציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.
- ג. מבלי לגרוע מסמכותה על פי כל דין, המכללה רשאית לדחות הצעה במקרה בו היא סבורה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי ההצעה אינה תואמת את תנאי ההזמנה, אולם היא רשאית גם למחול על פגמים טכניים שנפלו בתום-לב בהצעות.
- ד. המכללה שומרת לעצמה את הזכויות הבאות :

1. הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא ולבטל את ההזמנה או לשנות את תנאיו.
2. לפצל את העבודות נשוא ההזמנה על חלקיהם או למוסרן לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה כדאי יותר בשבילה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר, ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון ע"י המכללה הניסיון הקודם של המציעים השונים בביצוע עבודות דומות בעבר.
- ה. למכללה שמורה הזכות לשנות ו/או להקטין ו/או לבטל את היקף השירותים כאמור בהזמנה.

ו. מובהר בזאת כי למציע לא תהיה טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל מן וסוג שהוא כלפי המכללה נוכח ביטול ו/או שינוי ו/או הקטנת היקף השירותים .

ז. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהזמנה, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המכללה בגין הוצאות אלה .

ח. תנאי תשלום התמורה בגין העבודות הינם: תוך 21 יום מתאריך אספקת הסחורה תינתן תמורה בצ'קים המחולקים לשלושה תשלומים שווים. התשלום עבור ההתקנה יסוכם מול הספק בהתאם להתקדמות העבודה. ככל שהמציע יהיה חפץ בקבלת מקדמה בשיעור 30% מהתמורה הוא יוכל לקבלה כנגד המצאת ערבות בנקאית על סכום המקדמה בנוסח כפי שיקבע על ידי המכללה .

9. הבהרות :

א. הזוכה בהזמנה יבצע על חשבונו כל בדיקות הנדרשות לרבות עפ"י הוראות הממונה מטעם המכללה בקשר עם מתן השירותים .

ב. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל על המציע חל איסור ו/או הגבלה להסב ו/או להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו עפ"י ההזמנה ו/או ההסכם .

הצהרת בעלים/מנהלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן :

אני הבעלים/מנהל של _____ ח.פ. _____ אשר הגיש הצעתו למכללה

ירושלים לאספקת והכנת ציוד מחשבים. (להלן- "המציע")

1. אני מוסמך ליתן תצהירי זה.

2. המציע, ובמקרה והמציע הינו תאגיד- התאגיד, חברי הדירקטוריון, מורשי החתימה, המנכ"ל לא

הורשעו בעבירה מסוג פשע או עבירה שיש עימה קלון, ולא הורשעו עפ"י חוק הפיקוח על מצרכים

ושירותים התשי"ח – 1957 וכי לא ידוע לי כי מתנהלת נגדם או נגד המציע חקירה משטרתית .

3. למציע, ובמקרה והמציע הינו תאגיד – לתאגיד, חברי הדירקטוריון, מורשי החתימה והמנכ"ל או עובדיו

אין כל עבר פלילי.

4. אני מצהיר כי זהו שמי זוהי חתימתי וכי תוכן תצהירי זה הינו אמת

חתימת המצהיר

אני מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ ה"ה _____ ת.ז. _____

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני .

חתימה וחותמת

פרטי פרויקטים דומים

פרטי איש קשר במוסד	היקף כספי	תיאור הפרוייקט	שנת ביצוע	מוסדות להם בוצעו פרוייקטים דומים

- יש לצרף המלצות מהמזמינים
- יש לצרף אישורים

הרינו לאשר כי הפרוייקטים המפורטים בטבלה שלעיל בוצעו ע"י _____
במועדים ובהיקפים המפורטים לעיל .

חתימת וחותמת המציע _____

תאריך _____

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ אשר חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה,
מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם .

שם רואה חשבון/ עו"ד חתימה _____

טופס מס' 3

אישור העדר הליכי כינוס נכסים, פירוק וכיוצ"ב

תאריך _____

לכבוד
מכללה ירושלים
רחוב ברוך דובדבני 36
ירושלים

א. ג. נ .

הנדון: אישור בדבר מצב המציע.

הנני, עו"ד/רו"ח של המציע _____ אשר הגיש הצעה לאספקת והכנת ציוד

מחשבים (להלן: "המציע"), מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן :

1. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, פשיטת רגל או פירוק .
2. המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון .
3. לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מכל מין וסוג שהוא .

בכבוד רב ,

שם: _____

חתימה וחתימת : _____

טופס מס' 4

אישור הבנת תנאי ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
מכללה ירושלים
רחוב ברוך דובדבני 36
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: אספקת והכנת ציוד מחשבים (להלן - "השירותים")

הרינו לאשר, כי קראנו בקפידה את מסמכי ההזמנה להציע ההצעות לביצוע השירותים על כל נספחיהם וטופסיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, הבנו את שלבי מתן השירותים. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי- ידיעה ו/או אי-הבנה ו/או ספק משמעות ו/או כוונה שונה ו/או טעות ביחס למסמכי השירותים ו/או ביחס לדרישות, תנאים ו/או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט .

בכבוד רב ,

חתימה וחותמת המציע

אישור

הנני לאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ אשר
חתמו על טופס זה בפני, בצירוף חותמת החברה, מחייבות את המציע בהתקשרותו עם חברתכם לכל דבר
ועניין או לחלופין כי ה"ה _____ חתם על מסמך זה בפני .

שם עו"ד: _____

טופס מס' 5

אישור זכויות חתימה

תאריך _____

לכבוד
מכללה ירושלים
רחוב ברוך דובדבני 36
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: אישור זכויות חתימה

הנני, עו"ד _____ מאשר בזאת כדלקמן כי

ה"ה _____

החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי _____ (להלן: "המציע") ועל שאר
המסמכים הנדרשים במסגרת הפרויקט: לאספקת והכנת ציוד מחשבים (להלן - "השירותים") מוסמך/ים

לחייב את המציע בחתימתו/ם בצירוף חותמת החברה.

בכבוד רב,

_____ חתימת עו"ד המציע

רשימת תיוג

רשימת המסמכים שיצורפו למעטפה:		
הצהרת בעלים (טופס מס' 1)		.1
פירוט ניסיון (טופס 2)		.2
אישור בדבר העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב (טופס 3)		.3
אישור בדבר הבנת מסמכי ההזמנה (טופס 4)		.4
אישור בדבר זכויות חתימה (טופס 5)		.5
אישור בדבר ניהול ספרים כחוק		.6